



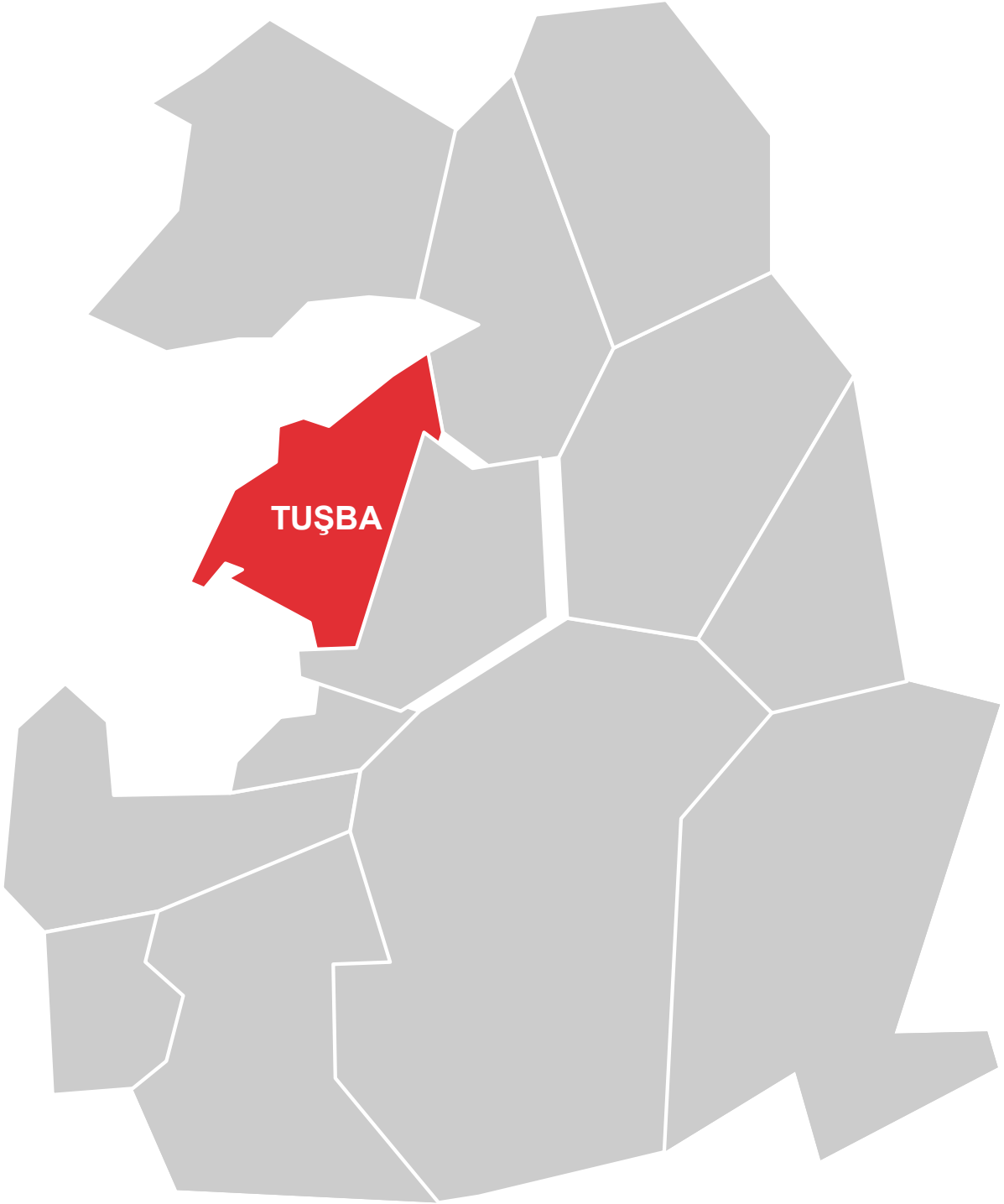
**T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE İLKOKULU**

**2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE İLOKULU

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZEVE İLKOKULU

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

Murat ÖNTÜRK
Gülten ERDOĞAN
Suna ERDİNÇ
Çiğdem YAMAN
Sadık GÜVENER

İNCELEME

Vedat AVCI

DİZGİ - GRAFİK - TASARIM

Haşim ER

Zeve İlkokulu tarafından hazırlanan
“Zeve İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan”

VAN

2024

“

*Vatanını En Çok
Seven Görevini
En İyi Yapandır.*

”

K. Atatürk





Vedat AVCI



Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentın ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zeve İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Vedat AVCI
Okul Müdürü

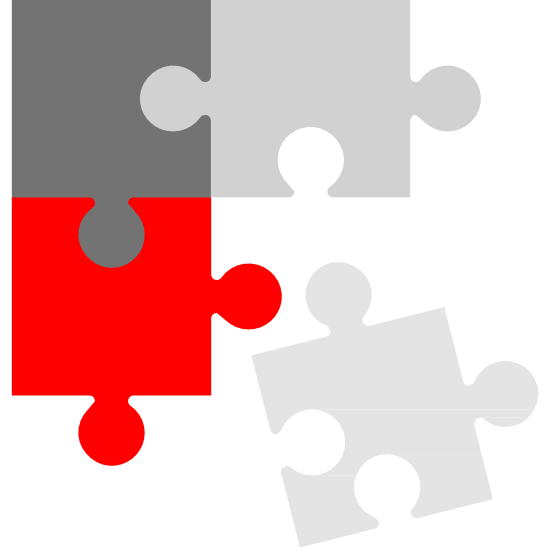
İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

GİRİŞ	I
BÖLÜM 1	II
HAZIRLIK SÜRECİ	II
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	3
1.1PLANIN SAHİPLENİLMESİ	4
1.2.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	4
1.3.ZAMAN PLANI	4
1.4STRATEJİK PLAN MODELİ	4
BÖLÜM 2	5
DURUM ANALİZİ	5
2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
2.1.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	7
2.2.PAYDAŞ ANALİZİ	8
2.3.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	11
2.4.DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİ.....	11
2.5.İÇ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİ.....	12
2.6.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	14
2.7.KURUM KÜLTÜRÜ.....	18
2.8.ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)	19
2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ	21
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	22
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	24
Veli Anketi Sonuçları:.....	26
2.10Tesbit ve ihtiyaçların Belirlenmesi.....	28
2.11 İçsel Faktörler:.....	29
2.12 Dışsal Faktörler:.....	33
2.13 Gelişim ve Sorun Alanları:.....	35
BÖLÜM 3	39
GELECEĞE BAKIŞ	39
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
3.2.MİSYONUMUZ	40
3.3.VİZYONUMUZ	40
3.4.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	41
3.5.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	41
IV.BÖLÜM	42

AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	42
4.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	43
4.1.PERFORMANS GÖSTERGELER:.....	43
4.2.MALİYETLENDİRME.....	43
V.BÖLÜM.....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	53

GİRİŞ



Zeve İlkokulu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlama sürecini başlatmış ve ilk stratejik planını 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

BÖLÜM 1

HAZIRLIK SÜRECİ



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Şekil 1: Zeve İlkokulu Stratejik Plan Modeli



Stratejik Plan Ekibinin ve İş Takviminin Oluşturulması



Durum Analizi

- Tarihsel Gelişim
- Mevzuat Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi ve Dışı Analiz



Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

- Vizyonun Belirlenmesi
- Misyonun Belirlenmesi
- Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
- Temaların Belirlenmesi
- Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
- Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- Stratejiler



Nihai Stratejik Plan

- Performans Programı
- Performans Hedefleri
- Faaliyetler ve Projeler
- İzleme ve Değerlendirme

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında kurumun en üst kademesinden en alt kademesine kadar stratejik planlamanın sahiplenilmesi ve katılımın sağlanması önemlidir.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ve sürecinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken birim, kişi ya da gruplar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Zeve İlkokulu Stratejik Koordinasyon Ekibi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK KOORDİNASYON EKİBİ		
Adı - Soyadı	Görev yeri	Unvanı
Murat ÖNTÜRK	Zeve İlkokulu	Müdür yardımcısı
Gülten ERDOĞAN	Zeve İlkokulu	Sınıf Öğretmeni
Suna ERDİNÇ	Zeve İlkokulu	Sınıf Öğretmeni
Çiğdem YAMAN	Zeve İlkokulu	Sınıf Öğretmeni
Sadık GÜVENER	Zeve İlkokulu	Sınıf Öğretmeni

İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

2024-2028 stratejik plan çalışmaları doğrultusunda Zeve İlkokulu olarak çalışmalarımız kapsamında ihtiyaçlarımızı tespit edip en yakın zamanla listeler şeklinde sunulacaktır.

ZAMAN PLANI

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir.



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Tarihsel Gelişim

İlçemiz, adını M.Ö. 9. ve 7. yüzyıllar arasında Van Gölü Havzası civarında hüküm sürmüş Urartu Krallığı'nın başkenti olan 'Tuşba' dan almıştır. Tuşba şehri, M.Ö. 9. yüzyılın ortalarında Urartu Kralı I. Sarduri tarafından kurulmuştur.

I. Dünya Savaşı sırasında Rus işgaline maruz kalan Tuşba kenti harabeye dönmüş ve Van Kalesi civarındaki kent tümünden "Yeni Van Kenti" olarak adlandırabileceğimiz yeni yerleşkesine taşınmıştır.

Okulumuz Van Tuşba ilçesi Bardakçı mahallesinde inşa edilmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında İlkokul olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları

Tablo 5: KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Güreş 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Zeve İlkokul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir..

Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X			X
2	Valilik		X			X
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
4	Kaymakamlık		X			X
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
6	Diğer Okullar		X			X
7	Öğrenciler	X		X		X
8	Veliler		X	X		X
9	Öğretmenler	X				X
10	Okul Aile Birlikleri	X		X		X
11	Belediyeler (İl, İlçe,Belde)		X		X	
12	Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X		X	
13	Muhtarlar		X		X	
14	Sendikalar		X		X	

15	Kırtasiyeler ve Yaynevleri		X		X	
16	Güvenlik Hizmetleri		X		X	
17	Halk Eğitim Merkezi		X		X	
18	Yerel ve Ulusal Basın		X			

Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; tabloda sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Valilik		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum.	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Diğer Okullar		X		İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

Belediye		X		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2	2	İzle, Gözet
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sađlayan kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personelin özlük haklarının gözetilen kurum	1	1	İzle, Gözet
Kırtasiye ve Yayınevleri		X		Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler.	1	1	İzle, Gözet
Güvenlik Hizmetleri		X		Kurumun genel güvenliđinden sorumlu kurum.	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Velilerin mesleki eđitimlerine katkı sađlayabilecek kurum.	1	1	İzle, Gözet
Yerel ve Ulusal Basın		X		Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar.	1	2	İzle, Gözet

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması Ve Deđerlendirilmesi

Belirlenen 2024–2028 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden öncelikli olarak istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

Kurumumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,

Bilgi edinmek amacı ile müdürlüğümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,

Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,

Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,

Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi,

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur..

Paydaş Görüşleri

Okulumuzda görevli 22 personel içerisinde rastgele seçilen 12 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Kurumumuzun 15 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 3 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır. Ayrıca en önemli iç paydaşımız olan okul aile birliği üyelerinden ve öğrencilerden istekliler arasından seçilen 20 kişinin görüşleri 2 ayrı oturumda düzenlenen bilgilendirme toplantılarında alınmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış paydaşlarımız, Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 15 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 40 Düzenlenen Etkinlikler, % 30 Birebir Görüşmeler, % 15 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Zevelkoku Müdürlüğü'nden Neler Bekliyor

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim verilmesini,
- 2- Velilerle yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olunmasını,
- 3- Mevcut başarının artırılmasını,
- 4- Öğrencilere daha fazla yeterlilik kazandırılmasını,
- 5- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılmasını,
- 6- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılmasını,
- 7- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılmasını,
- 8- Rehberlik hizmetlerinin artırılmasını,
- 9- Değerler eğitimine önem verilmesini,
- 10- Öğrenciler günün şartlarına uygun olarak yetiştirilerek gerekli teknolojik ve bilgi birikimlerinin sağlanmasını beklemektedir.

Dış Paydaşlarımız Zeve İlkokulu Müdürlüğü'nün Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Milli değerlere yönelik konularına (özellikle Türkçe okuma metinleri) yer verilmesini,
- 2- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılmasını,
- 3- En önemlisi eğitime aileleri dâhil ederek komple bir harekete geçilmesini,
- 4- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretilmesini,

- 5- Değerle eğitimi ile öğrencilerin manevi değer kazanımlarına verilen önemin artırılmasını istemektedir.

Zeve İlkokulu'nun çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 6: KURUMUMUZ FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim	25	65	5	0	5
Yönetim İşleri	30	50	10	0	10

İç Paydaşların Görüşleri

İç paydaşlarımız, Zeve İlkokulu ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 20 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 30 Düzenlenen Etkinlikler, % 35 Birebir Görüşmeler, %15 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

İç Paydaşlarımız, Zeve İlkokulu Müdürlüğü'nden Neler Bekliyor

1. Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel alt yapının daha da iyileştirilmesini,
2. Topluma duyarlı, sosyal bireyler yetiştirilmesini,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınmasını,
4. Yükseköğretime yerleşim oranının artırılmasını beklemektedir.

İç Paydaşlarımız, Zeve İlkokulu Müdürlüğü'nden Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması,
- 2- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması,
- 3- Okulumuzun cazibe merkezi haline getirilmesi,
- 4- Eğitim alanlara yönlendirmelerin daha etkili yapılması,
- 5- Personele gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi,
- 6- Personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- 7- Öğretmenlere yönelik şiddetin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- 8- Sektör temsilcileri ile işbirliğinin artırılması,
- 9- Kültürel, sosyal ve mesleki gezilerin artırılmasını istenmektedir.

Tablo 7: ZEVE İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Müdür	1	8
Müdür Yardımcısı	1	8
Sınıf Öğretmenleri	16	42
Branş, Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenler	5	34
Yardımcı Personel	1	8
Toplam		100

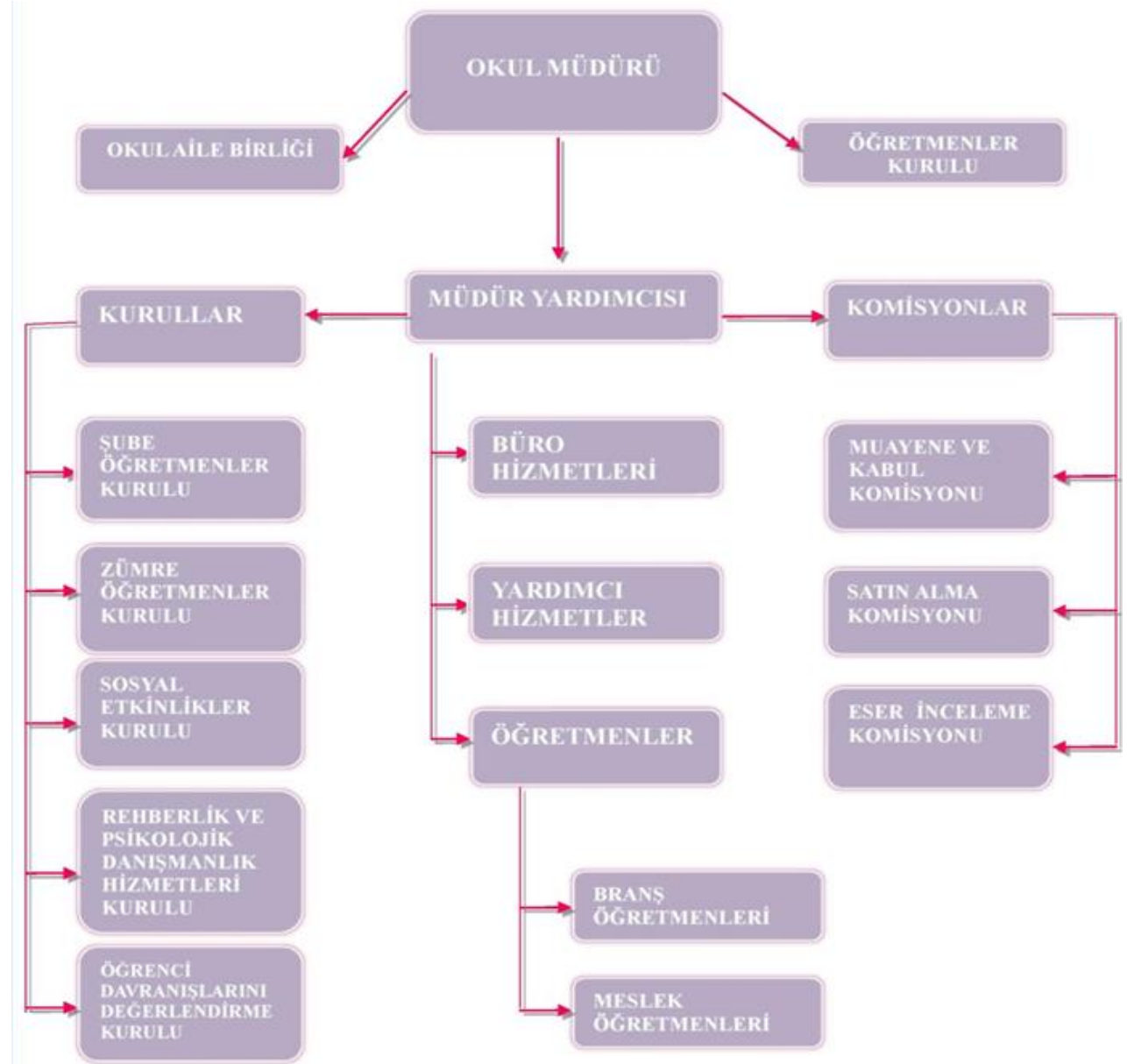
Tablo 8: ZEVE İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	1	8	2	17	6	50	10	25
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	1	8	1	8	6	50	15	34
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	2	17	7	58	13	25
SONUÇ ALMA	0	0	1	8	1	8	6	50	10	34

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Teşkilat Yapısı

Şekil 3: ZEVE İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Tablo 9: KURUMUMUZ KURUL VE KOMİSYONLARI

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	ŞÖK VE REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DAN. HİZ. YÜR. KURULU
BAŞKAN:OKUL MÜDÜRÜ VEDAT AVCI	ARZU ATAY ŞAHİN
ÜYE: MURAT ÖNTÜRK	TARIK KARAKOÇ
ÜYE:NAZİFE AYSEL KAYA	
ÜYE: ÇİĞDEM YAMAN	
	OKUL AİLE BİRLİĞİ
	ÜYE: AZİZ ÖREK
SATIN ALMA KOMİSYONU	
BAŞKAN: VEDAT AVCI	
ÜYE: SADIK GÜVENER	
ÜYE: ÖZLEM DURUKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
	BAŞKAN: SERDAR BUDAK
MUAYENE TESLİM ALMA VE SAYIM KOMİSYONU	ÜYE: DENİZ TEMEL
BAŞKAN: MURAK ÖNTÜRK	
ÜYE: NAZİFE AYSEL KAYA	
ÜYE: BETÜL ALTIN	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
	GÜLŞAH ERGİN
OKUL WEB SİTESİ YAYIN KURULU	
MURAT ÖNTÜRK	KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİ
	KÜLTÜR EDEBİYAT: HÜLYA KIYICI
	SİVİL SAVUNMA : RABİA CELAYİR ORUK
	ÇEVREYE DUYARLIYIM, DEĞERLER KULÜBÜ: HAMİDE GÜNEŞ TEKBUDAK
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ: HATİCE ERKAN
TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU	KÜTÜPHANECİLİK KLUBÜ: ÖZLEM DURUKAN
MURAT ÖNTÜRK	SPOR VE SATRANÇ KULÜBÜ: SADIK GÜVENER
SUNA ERDİNÇ – NİMET LENGELİ ERCİŞ	

İDARECİLER

Sıra	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI
1	VEDAT AVCI	OKUL MÜDÜRÜ	SINIF ÖĞRETMENİ
2	MURAT ÖNTÜRK	Müdür Yardımcısı	SINIF ÖĞRETMENİ

SIRA	GÖREVİ	ADI	SOYADI
1	Sınıf Öğrt	HÜLYA	KIYICI
2	Sınıf Öğrt	BERAY	BUDAK
3	Sınıf Öğrt	AYŞE	DALHANÇER
4	Sınıf Öğrt	ÇİĞDEM	YAMAN
5	Sınıf Öğrt	SUNA	ERDİNÇ
6	Sınıf Öğrt	HATİCE	ERKAN
7	Sınıf Öğrt	DENİZ	TEMEL
8	Sınıf Öğrt	SADIK	GÜVENER
9	Sınıf Öğrt	GÜLŞAH	ERGİN
10	Sınıf Öğrt	DERYA	UYGUR OTO
11	Sınıf Öğrt	BÜŞRA	YILMAZ
12	Sınıf Öğrt	ÖZLEM	DURUKAN
13	Sınıf Öğrt	GÜLTEN	ERDOĞAN
14	Sınıf Öğrt	RABİA	CELAYİR ORUK
15	Sınıf Öğrt	NAZİFE AYSEL	KAYA
16	Sınıf Öğrt	HAMİDE GÜNEŞ	TEKBUDAK
17	İngilizce Öğrt	BETÜL	ALTIN
18	Rehber Öğrt.	TARIK	KARAKOÇ
19	Rehber Öğrt.	ARZU	ATAY ŞAHİN
20	Özel Eğitim Öğrt	TARIK	KURT
21	Özel Eğitim Öğrt	NİMET	LENGERLİ ERCİŞ

MEMUR, VHKİ, PERSONEL DURUMU

Sıra	ADI SOYADI	Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)
1	HAŞİM ER	MEMUR

HİZMETLİ PERSONEL , PERSONEL DURUMU

Sıra	ADI SOYADI	Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)
1	MUSTAFA KANAT	TEMİZLİK PERSONELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ)
2	AYNUR BUCAK	TEMİZLİK PERSONELİ (İŞKUR)
3	FATMA ABALI	TEMİZLİK PERSONELİ (İŞKUR)
4	YUNUS ÖZTUNÇ	GÜVENLİK PERSONELİ (OKUL AİLE BİRLİĞİ)

KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun başat değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır.

Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul, ekip ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, hep birlikte yemek yenilmektedir. Bugün için okulumuzun köklü geleneği olarak yılsonu pikniği ve kermes diyebiliriz.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen bazı sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir.

Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, güçlü bir iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Bu bakımdan etkili iletişim ve şeffaflık adına kurul toplantılarının bazı bölümlerine, öğrenci ve velilerin de gözlemci olarak katılmasının sağlanması planlanmaktadır..

2.1. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Zeve İlkokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

i. Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

ii. Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

iii. Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Van'ın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.

iv. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Teknolojik Faktörler

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

2.2. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Zeve İlkokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 21 çalışanına, 120 Öğrencilerimize ve 100 velimize olmak üzere 241 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları

ZEVE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 93		KATILMA DERECEŚİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45	30,1	9,7	11	4,3	Oldukça İyi
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	49	26,9	7,5	13	3,2	Oldukça İyi
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	49	26,9	7,5	13	3,2	Oldukça İyi
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50	22	8	9	4	Oldukça İyi
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	34,4	11	17	9,7	Yeterli
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	35,5	16	12	6,5	Yeterli
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	49	30,1	7,5	5,4	7,5	Oldukça İyi
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	22	32,3	13	13	20	Yeterli
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	38	25	20	12	5	Yeterli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	30,1	9,7	11	4,3	Oldukça İyi

14	Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu	Olumsuz
		<ol style="list-style-type: none">1. Sportif faaliyetlerin fazla olması. (Satranç, Masa tenisi, voleybol Turnuvaları.)2. Okulumuzda Fen laboratuvarı olması3. Yüzüncü Yıl Üniversitesi Kampüs alanında bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda Bilişim Sınıfı olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Öğretmen Anket Sonuçları

ZEVE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 11		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	73	27	0	0	0	Oldukça İyi
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	73	27	0	0	0	Oldukça İyi
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	73	18	9,1	0	0	Oldukça İyi
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	55	27	18	0	0	Oldukça İyi
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	75	15	10	0	0	Oldukça İyi
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80	15	5	0	0	Oldukça İyi

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18	45	9,1	18	9,1	Yeterli
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	64	36	0	0	0	Oldukça İyi
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	27	45	18	9,1	0	Oldukça İyi
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	55	45	0	0	0	Oldukça İyi
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	64	27	0	9,1	0	Oldukça İyi
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	27	27	18	18	10	Yeterli
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	36	64	0	0	0	Oldukça İyi

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir. Öğretmenler arasında işbirliği vardır.	Olumsuz Fatih ağı ve bilişim labaratuvarı eksiktir.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 11: Veli Anket Sonuçları

ZEVE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Veli Sayısı : 76		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	33	2,6	6,6	5,3	Oldukça İyi
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	29	47	11	11	2,6	Oldukça İyi
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	26	13	13	22	Yeterli
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	33	36	13	13	5,3	Oldukça İyi
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	33	25	12	7,9	Yeterli
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	30	7	5	3	Oldukça İyi
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	37	32	11	14	6,6	Oldukça İyi
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	32	33	3,9	16	16	Oldukça İyi
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42	32	11	12	3,9	Oldukça İyi
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	42	32	11	12	3,9	Oldukça İyi

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	22	6,6	25	9,2	Oldukça İyi
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	37	22	6,6	25	9,2	Oldukça İyi
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22	37	6,6	25	9,2	Yeterli

2.1.0. Tesbit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.➤ Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.➤ Merkezi bir okul olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.➤ Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli eğitim kadrosunun olması.	

Veliler

- Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.
- Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.
- İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması.
- Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.

Bina ve Yerleşke

- Okulun ilçe merkezinde olması.
- Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olmaması.
- Okul bahçesinin etrafının çevrili olması.
- Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması.
- Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.

Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması.➤ Tüm dersliklerde kablosuz internet bağlantısının olması.➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Ödeneklerin az olması veya olmaması.➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yetersiz olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Harcama kaleminin az olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun kendine ait bir bütçesi olmaması.

Yönetim Süreçleri	➤ Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi.	➤ Okulumuzun İl MEM'in göndermiş olduğu ödeneklerden başka bir kaynağı olmaması.
	➤ Okul idaresinin genç ve dinamik olması. ➤ İdarenin yeniliklere açık olması. ➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. ➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması. ➤ İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.	Ödeneklerin az olması veya olmaması.
İletişim Süreçleri	➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüze iletişimde sorun yaşanmaması. ➤ Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişimi kolaylaştırması.	➤ Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.)➤ Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.➤ Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmamasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşmaması.➤ İlçenin az nüfusa sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşları ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulabilmesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerde gereğinden fazla teknoloji kullanması	

	➤ DYS sisteminin okullara entegre edilmiş olması.	
Mevzuat-Yasal		
Ekolojik	Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. İlkokulda Okullaşma Oranı2. İlkokulda Devamsızlık3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler2. Okuma kültürü ve kitap okuma alışkanlığı3. Okul sağlığı ve hijyen4. Zararlı alışkanlıklar5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı7. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı8. Eğitsel değerlendirme ve tanılama9. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri10. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen çalışma şartları2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon3. Okul-Aile birlikleri4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği6. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması7. İş güvenliği ve sivil savunma8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları9. Okulumuz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim10. Kurumsal aidiyet

Teknoloji

Tablo 14: KURUMUMUZ MEVCUT TEKNOLOJİK EKİPMANLAR VE İHTİYAÇ DURUMU

EĞİTİM OLANAKLARI				
KÜTÜPHANE		BİLİŞİM / BİLGİSAYAR		
Afiş,Atlas,Harita v.b.		BİLGİSAYAR SAYISI	BT SINIFI	0
Kitap	3250		DİĞER	
CD	---		TOPLAM	0
VCD	---	İNTERNET		100 Mbit
DVD	---	YAZICI		5
Video Kaset	---	TARAYICI		2
		FOTOKOPI		2
		AKILLI TAHTA		19
		PROJEKSİYON		1

Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

Tablo 15: KURUMUMUZ 2023/2024 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ VE ŞUBE DURUMU

	1. Sınıflar	2. Sınıflar	3. Sınıflar	4. Sınıflar	TOPLAM
Erkek	65	69	71	61	266
Kız	67	60	67	61	255
Toplamlar	132	129	138	122	521
Şube Sayısı	4	4	4	4	16

ÖĞRETMEN NORM DURUMU

		Rehber	Din K. ve A.B	Sınıf Öğretmen	İngilizce	Özel												Toplam
Mevcut	Erkek	1	0	1	0	1												3
	Kız	1	0	15	1	1												18
	Toplamlar	2	0	16	1	2												21
İhtiyaç		0	0	0	0	0												0

PERSONEL NORM DURUMU

	Müdür	Müdür yardımcısı	Görevlendirilmeye Öğretmen	Ücretli Öğretmen	Memur	Hizmetli	Hizmet Alımı	İşkur		TOPLAM
Norm	1	1	1	--	1	2	1	--		7
Mevcut	Erkek	1	-	--	1	-	-	--		3
	Kız	--	--	1	--	-	-	2		3
	Toplamlar	1	1	1	--	1	2	-	2	8
İhtiyaç	--	--	--	--	--	2	1	5		8

GENEL BİLGİLER

TEMEL BİLGİLER		İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM KODU	753282	KURUM MÜDÜRÜ	Vedat AVCI
KURUM ADI	Zeve İlkokulu	TELEFON	0432 225 14 27
KURUM TÜRÜ	İlkokul	FAX	
YERLEŞİM YERİ	Mahalle	E-POSTA	753282@meb.k12.tr
HİZMETE GİRİŞ YILI	2022	ADRES	BARDAKÇI Mah. Y.Y.Ü TOKİ 2. Sk. NO:8 D:102159838- TUŞBA / VAN

ARSA VE BİNA BİLGİLERİ

PAFTA NO		BİNA ALANI(m ²)	10000	
PARSEL NO		AÇIK ALANI(m ²)	22000	
		TOPLAM ALANI(m ²)	32000	
BİNA SAYISI		DERSLİK SAYISI	KULLANILAN	17
MÜLKİYETİ	Milli Eğitim Bakanlığı		KULLANILMAYAN	2
KİRA DURUMU	Kira Ödenmiyor		TOPLAM	19
ISINMA ŞEKLİ	Kaloriferli	LABORATUVAR	FEN	1
YAKIT TÜRÜ	Doğalgaz			
LOJMAN SAYISI	KALORİFERLİ	---		
	SOBALI	0	BT SINIFI	0
	DOĞALGAZLI	0	KÜTÜPHANE	1
	TOPLAM	0	Toplam	1

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ



Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ



‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranan
- 4) Kültürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %60 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %80 'e çıkarmak

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim vğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMEL İLKELER

İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	819.879							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	65	%40	%45	%48	%50	%53	%60
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	409.939							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229.818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Maliyet Tahmini	1.229,818								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhityaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

4.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

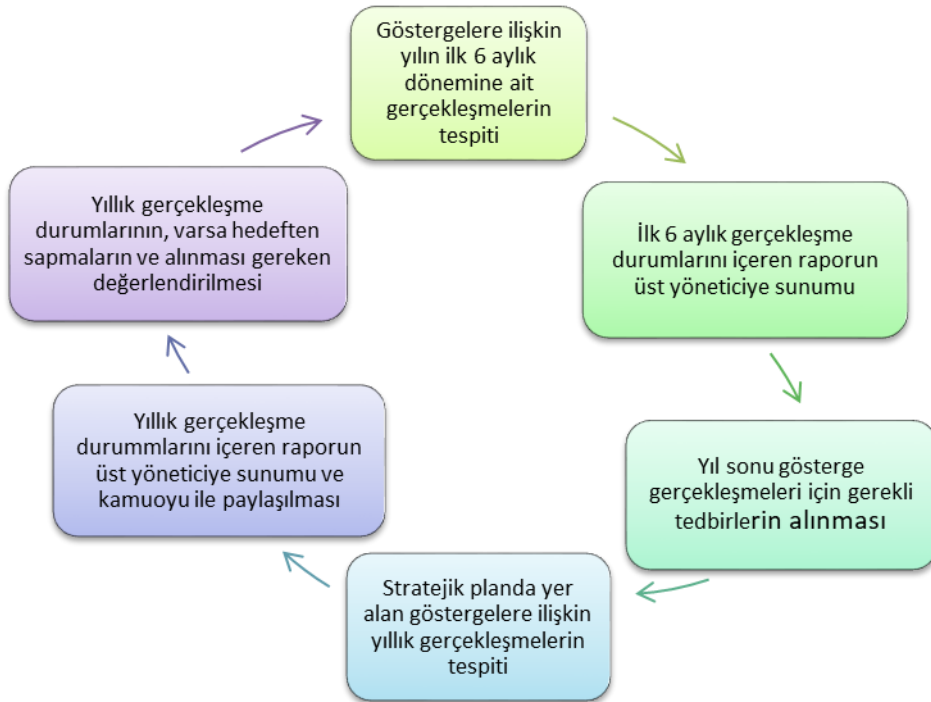
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

19 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelere hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Zeve İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Murat ÖNTÜRK		
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Gülten ERDOĞAN		
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Suna ERDİNÇ		
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Çiğdem YAMAN		
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Sadık GÜVENER		

Vedat AVCI

Okul Müdürü

TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
Zeve İlkokulu

28/05/2024

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.
İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

TUŞBA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Zeve İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Vedat AVCI
Okul Müdürü

OLUR
.../05/2024
Muhlis GEYLANI
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
Zeve İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLAN

